

# Ściągi z administracji – cz. 1

**W działalności kontrolno-rozpoznawczej bardzo często bywa tak, że najtrudniejszym problemem do rozwiązania wcale nie jest ustalenie technicznych uwarunkowań sprawy. Zasadnicze problemy pojawiają się z chwilą, gdy trzeba zadziałać pokontrolnie i wykazać się formalną prawidłowością działań.**

PAWEŁ ROCHALA

Okazuje się, że osoba przygotowująca dokumenty i komendant, który z racji pełnionej funkcji musi je podpisać, napotyka haczykowe przeszkody w postaci paragrafów. Z własnych i cudzych doświadczeń wiem, że aż nazbyt często błędy w postępowaniu wynikają z niezrozumienia przewidzianych ustawami kroków administracyjnych czy też z wymiennie traktowanych różnych trybów postępowania, które tak naprawdę nie mogą się nawzajem zastępować.

Niestety, w działaniu pomaga nam coraz więcej artykułów, paragrafów i nomen omen ustępów, a nie zanosi się, by ich z biegiem lat ubywało – wręcz przeciwnie. Wszystko to rodzi różnego rodzaju problemy dodatkowe.

Jak to się mówi w decyzjach administracyjnych: „mając powyższe na uwadze”, pokusiłem się o sporządzenie ściągi z postępowania pokontrolnego, obejmujących jak najszerszy jego zakres.

## Dla kogo ściąga

Zasadniczo adresatami są dwie grupy zawodowe w PSP: osoby zatrudnione w pionie kontrolno-rozpoznawczym i komendanci pełniący funkcje organów administracji. Pierwszej grupie ściągi mają pomóc w znalezieniu podstaw prawnych działania i odpowiednich kroków w postępowaniu administracyjnym. Komendanci mogą dzięki nim zwerifikować to, co dociera na ich biurko jako owoc pracy grupy pierwszej, bez konieczności zdawania się na nadmierne zaufanie wobec podwładnych.

Mam również nadzieję, że ściągi trafią w ręce studentów SGSP i słuchaczy pozostałych szkół pożarniczych, by pomóc w odczarowaniu budzących wstępną niechęć typów: postępowanie administracyjne lub postępowanie egzekucyjne.

Miejsce docelowym ściągi są drzwi szaf lub ściany biur.

## Forma ściągi

Mają formę tabelaryczną, wymuszoną przez dostępną powierzchnię oraz maksymalną liczbę danych do przekazania. Tabela pozwala też na dobitne wykazanie złudnego podobieństwa i pozornie niewielkich różnic w poszczególnych rodzajach postępowania, które są jednak bardzo istotne. Właśnie w tych różnicach tkwią największe możliwości popełnienia błędów.

Moim pierwotnym założeniem było sporządzenie jednej tabeli dla wszystkich rodzajów. Ten pomysł okazał się utopią, gdyż wówczas

tabela musiałaby mieć trzy wymiary – nie tylko z odpowiednimi kolumnami i wierszami, lecz także warstwami postępowań, na dodatek nie następujących po sobie regularnie. W związku z tym, dla uproszczenia i uporządkowania stanu naszej wiedzy administracyjnej, całość zagadnień podzieliłem na kilka działów, a w konsekwencji – na kilka tabel.

## Rodzaje ściągi

Tabel jest siedem, a nawet osiem:

1. Czynności kontrolno-rozpoznawcze i działania pokontrolne organów Państwowej Straży Pożarnej w pierwszej instancji.

2. Postępowanie organów PSP w trybach: odwoławczym i nadzwyczajnym, gdy organem pierwszej instancji w toczącym się postępowaniu był komendant powiatowy (miejski) PSP.

3. Działania administracyjne i nadzorczo-kontrolne organów Państwowej Straży Pożarnej w sprawach: unieważniania uzgodnień pod względem ochrony przeciwpożarowej dokumentacji projektowych, ekspertyz technicznych oraz warunków zamiennych niebędących ekspertyzami.

4. Działania nadzorczo-kontrolne organów Państwowej Straży Pożarnej wobec rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

5. Właściwość organów do postępowania w trybie skargowym dotyczącym czynności kontrolno-rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

6. Sposoby rozpatrywania skarg dotyczących czynności kontrolno-rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

7. Postępowanie egzekucyjne organów PSP w przypadku, gdy organem pierwszej instancji w toczącym się postępowaniu był komendant powiatowy (miejski) PSP.

Ostatnia tabela jest oznaczona numerem 1a. Opisałem w niej wyłącznie wachlarz postępowań w zakresie dyrektywy Seveso. Ze względu na zakres tematyczny tabel dział powinien znaleźć się w tabeli 1. Jest inaczej, gdyż konieczność szczegółowego rozpisania zadań KW PSP jako organów pierwszej instancji w przypadku zakładów o dużym ryzyku powstania poważnej awarii przemysłowej skomplikowałaby strukturę i tak już dużej tabeli 1, wyraźnie zachwiając jej rozmiarami i zrozumiałością.

## Kody ściągi

Do każdej ściągi sporządziłem legendę zawierającą objaśnienia skrótów i kodów. Czytanie ściągi należy zaczynać zawsze od ich legendy.

Oprócz tabelarycznego zobrazowania procedur przyjąłem następujące uproszczenia. Wszystkie tabele ustawiłem pod kątem postępowania administracyjnego prowadzonego na szczeblu podstawowym – przez komendanta powiatowego (miejskiego) PSP. Rolę organów wyższego stopnia wykazywałem tylko wtedy, gdy było to niezbędne, by pokazać całość postępowania.

Zastosowałem kod kolorów do wyróżnienia poziomów instancyjnych w postępowaniu administracyjnym:

- zielony jest zarezerwowany dla zaskarżalnych działań organów pierwszej instancji,
- niebieski to organy drugiej instancji,
- żółty oznacza niezaskarżalne działania organów.

Linia kreskowa w danej rubryce to „brak możliwości działania”. W przypadku organu PSP oznacza to, że nie może on zrobić nic, bo nie przewiduje tego prawo. W przypadku strony postępowania rzecz ma się nieco inaczej – strona może robić wszystko, czego nie zabrania prawo, lecz w danym przypadku nie przyniesie jej to pożądanego skutku, bo organ nie ma narzędzi prawnych do działania zgodnego z żądaniem strony.

Dodatkowymi elementami są linie podziałów:

- podwójna – całkowicie odrębne postępowanie, nawet jeśli jego schemat jest identyczny z wykazanym w wersji wyższym,
- pojedyncza – granice w działaniu w ramach tego samego postępowania,
- kreskowa – pokrewieństwo z zasadniczym wątkiem, wykazany w wierszu (w kolumnie).

Każdy numerowany wiersz tabeli jest algorytmem postępowania, w miarę potrzeby rozwijanym w pionie o różne możliwości.

Kolejne kolumny to odpowiednie kroki w postępowaniu administracyjnym, zarówno organów, jak i stron postępowania, bez nieistotnych dla zasadniczego wątku czynności pomocniczych.

Szczegółowe powiązania między tabelami wykazywałem tylko w przypadkach absolutnie niezbędnych. Powiązań jest więcej, co starałem się opisać uwagami ogólnymi.

Należy pamiętać, że ściągi nigdy nie zastąpią prawdziwej wiedzy. Mają jedynie pomóc, nakierować, jednak bez zrozumienia przepisów przywołanych w tabelach naprawdę trudno mówić o znajomości zagadnienia.

**Ściągi są dostępne pod adresem internetowym [ppoz.pl](http://ppoz.pl) w formacie PDF. Do ich wydrukowania potrzebna jest sprawną drukarką kolorową i papier formatu A3. Legendy (osobne pliki PDF) czasami mieszczą się na formacie A4.**

Ściągi są materiałem autorskim, który nie przeszedł urzędowej procedury weryfikacyjnej. Czytelników, którzy zauważą pomyłki lub niejasności, proszę o kontakt pod adresem: [prochala@kgpsp.gov.pl](mailto:prochala@kgpsp.gov.pl) lub [pp@kgpsp.gov.pl](mailto:pp@kgpsp.gov.pl).

*Bryg. Paweł Rochala jest naczelnikiem Wydziału Nadzoru Prewencyjnego w Biurze Rozpoznawania Zagrożeń KG PSP*